

Privacy Statement

Algemeen

Remi Severeijns bedrijfsgeneeskunde respecteert uw privacy. Daarom wordt alle persoonlijke informatie die u verstrekt of die anderszins verkregen is, vertrouwelijk behandeld. De verwerking van uw persoonsgegevens gebeurt op een wijze, die in overeenstemming is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming. Onder de verwerking van persoonsgegevens wordt verstaan: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen, beschikbaar stellen, verstrekken door middel van doorzending, en ook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens. Remi Severeijns bedrijfsgeneeskunde biedt verschillende soorten diensten op het vlak van arbodienstverlening en re-integratie. Voor de uitvoering van deze dienstverlening moeten bepaalde persoonsgegevens verzameld worden van zowel werkgevers als medewerkers. In dit privacystatement wordt toegelicht welke persoonsgegevens van u verzameld worden en hoe hiermee wordt omgegaan.

In dit privacystatement kunt u het volgende vinden:

- welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en voor welke doeleinden;
- doel verwerking persoonsgegevens;
- wie uw gegevens mag inzien;
- aan wie uw gegevens doorgegeven worden;
- hoe uw gegevens bewaard en beveiligd worden;
- welke invloed u daar zelf op kunt uitoefenen.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Remi Severeijns bedrijfsgeneeskunde verzamelt en verwerkt in voorkomende gevallen de volgende gegevens:

Persoonsgegevens

- Uw naam, adres, postcode, woonplaats, land
- Uw telefoonnummer en emailadres,
- Uw geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit;
- Uw burgerservicenummer (BSN);

Gegevens over uw werk

- bedrijfsgegevens als bedrijfsnaam, vestigingsadres, contactpersoon, telefoonnummer, uitvoeringsinstantie (UWV);
- functie, afdeling, soort dienstverband, administratienummer;
- datum indienst- en uitdiensttreding;

Gegevens over de arbeidsomstandigheden op uw werk

- zoals RI&E, werkplekonderzoek, ergonomisch onderzoek en ongevallen;

Gegevens over uw verzuim

- datum eerste en laatste ziektedag en andere verzuimgegevens en overzichten;

Gegevens over uw arbeidsongeschiktheid / mate van belastbaarheid

- gegevens/conclusies ten aanzien van uw belastbaarheid;
- aantal uren per dag of per week dat u eigen of passend werk kan verrichten, met vermelding van de aanvangsdatum;
- gegevens over het verwachte herstel.
- arbeidsongeschiktheidspercentage of het percentage loonwaarde;
- of sprake is van enige vorm van schadeloosstelling, zoals vangnetsituatie of regres;
- of sprake is van loonopschorting of loonstopzetting;
- of er sprake is van enige vorm van sanctionering op grond van de Ziektewet of WIA, indien uw werkgever hiervoor eigenrisicodragers is;
- de beschikking van het UWV;
- of en wanneer een interventie is ingezet;
- kosten van de interventie;
- of een plan van aanpak is opgesteld;
- of de activiteiten uit het plan van aanpak (tijdig) zijn uitgevoerd
- voorgestelde of reeds getroffen re-integratiemaatregelen;
- WIA intredingen;

Medische gegevens*

- de diagnose en de behandelgegevens;
- de oorzaak en aard van uw arbeidsongeschiktheid;
- gegevens voortvloeiend uit controle aan huis, telefonisch contact en eigen verklaring;
- gegevens over PAGO, PMO, PGO;
- verzekeringsgegevens, huisarts- en specialistengegevens, verpleegadres;
- keuringsuitslagen- en gegevens;
- gegevens over uw privé situatie
- data waarop (vervolg)consulten, behandelingen, verrichtingen, keuringen hebben plaatsgevonden;
- spreekuurgegevens, anamnese, onderzoeksgegevens en diagnose;
- therapie- behandel- en medicatiegegevens;
- complicaties, doorverwijzing;

**Deze gegevens vallen onder het medisch geheim.*

Doel verwerking persoonsgegevens

Uw gegevens worden enkel in overeenstemming voor de uitvoering van de dienstverlening verwerkt. Dit gebeurt op een behoorlijke en zorgvuldige wijze en alleen voor de onderstaande doeleinden:

- De arbeidsomstandigheden zorg;
- De begeleiding bij ziekteverzuim;
- De re-integratie in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- De uitvoering van de wettelijke taken die waarbij Remi Severeijns direct en indirect betrokken zijn (zoals de Arbowet, Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar, Wet verbetering poortwachter, Wet WIA, de Ziektewet en dergelijke).
- Bedrijfsartsen zijn verplicht om in het kader van hun herregistratie bij hun klanten (werkgevers en werknemers) te informeren naar het oordeel over de werkzaamheden van de bedrijfsarts. Uw (email) adres kan derhalve gebruikt worden om u te benaderen voor een klanttevredenheidsonderzoek of enquête.

Wie mag uw gegevens inzien?

Bedrijfsarts Remi Severeijns bepaalt welke gegevens hij nodig heeft om haar werk te kunnen doen en hij stelt het doel en de middelen van de verwerking vast. Hij is de verwerkingsverantwoordelijke.

Uw gegevens worden bewaard in een digitale administratie. Alleen de bedrijfsarts en de medewerkers die onder het medisch geheim vallen, hebben toegang tot het medisch dossier.

Aan wie uw gegevens doorgegeven worden

Uitsluitend binnen de geldende wettelijke regels voor het verwerken van persoonsgegevens, kunnen uw gegevens verstrekt worden aan derden. U wordt vooraf geïnformeerd indien informatie door derden wordt gevraagd. Daarbij wordt uiteraard ook vermeld om welke informatie het gaat.

Het delen van gegevens komt aan de orden wanneer:

Derden betrokken worden bij uw begeleiding of re-integratie. In een dergelijke situatie worden alleen gegevens gedeeld voor zover dit voor de taakuitoefening noodzakelijk is en afspraken zijn gemaakt over de uitvoering van werkzaamheden.

Uw werkgever krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor de werkgever om te kunnen beoordelen over de loondoorbetaling, de verzuimbegeleiding of re-integratie. Medische gegevens mogen niet met de werkgever worden gedeeld. De werkgever mag alleen geïnformeerd worden over uw mate van belastbaarheid, bestaande mogelijkheden en beperkingen, re-integratiemogelijkheden, benodigde werkaanpassing of werkvoorziening, e.d. Uw werkgever mag uit de verstrekte gegevens niet kunnen afleiden wat de reden is van uw verzuim.

Aan het UWV worden alleen die gegevens verstrekt die het UWV nodig heeft voor zijn taakuitoefening.

Ook aan verzuimverzekeraars worden alleen die gegevens verstrekt die noodzakelijk zijn om de hoogte van een uitkering vast te stellen.

Tot slot worden alleen gegevens aan derden verstrekt wanneer daartoe op grond van de wet of door een rechterlijke uitspraak een verplichting bestaat.

Hoe uw gegevens bewaard en beveiligd worden

Remi Severeijns bedrijfsgeneeskunde hecht grote waarde aan de beveiliging en bescherming van uw persoonsgegevens en zorgt, rekening houdend met de stand van de techniek, voor passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. In het Remi Severeijns bedrijfsgeneeskunde gebruik maakt van diensten van derde partijen, zoals een IT-leverancier, zal Remi Severeijns bedrijfsgeneeskunde in het kader van de bescherming van persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst afspraken vastleggen over afdoende beveiligingsmaatregelen.

Bewaartermijn persoonsgegevens

Remi Severeijns bedrijfsgeneeskunde bewaart persoonsgegevens die worden verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden van de gegevensverwerking dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist. Hoelang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillend zijn.

Remi Severeijns bedrijfsgeneeskunde hanteert de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- Medische stukken: volgens de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) is de wettelijke bewaartermijn vijftien jaar 'of zoveel langer als uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit';
- Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken en niet medische of wettelijk noodzakelijk bewaart hoeven te worden, worden na het gebruik direct verwijderd;
- Opslag van klantgegevens in onze database (personalia, adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen) worden verwijderd na 10 jaar wanneer er geen activiteit is geweest. Wanneer er een product is aangeschaft door u, zullen wij de gegevens buiten dit bewaartermijn vasthouden voor eventuele toekomstige dienstverlening;
- Overige persoonsgegevens die wij ontvangen via correspondentie en telefonisch contact worden verwijderd na 7 jaar;
- De anonieme gegevens van het apparaat type, type internetbrowser en het surfgedrag op onze website worden verwijderd na 4 jaar.
- De bewaartermijn voor niet-medische gegevens is 2 jaar. Indien uw werkgever eigenrisicodrager is, zijn de bewaartermijnen langer. De bewaartermijn voor medische gegevens is 15 jaar. Indien blootstelling aan carcinogene stoffen of biologische agentia heeft plaatsgevonden, is de bewaartermijn 40 jaar en bij werken met ioniserende straling 30 jaar.
- Wanneer de bewaartermijn verstreken is, zullen uw gegevens op veilige wijze worden verwijderd en vernietigd. Indien wij uw gegevens echter zodanig bewerken, dat de herleiding tot u redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen wij uw gegevens in geanonimiseerde vorm bewaren en gebruiken voor managementinformatie, onderzoeksdoeleinden en benchmarking.

Privacy rechten van betrokkenen (welke invloed u daar zelf op kunt uitoefenen)

U heeft de volgende rechten:

- recht op informatie (ontvangst privacyverklaring);
- recht op inzage (m.u.v. persoonlijke aantekeningen van verwerkingsverantwoordelijke);
- recht op correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming (alleen van feitelijke gegevens);
- recht van verzet;
- recht op dataportabiliteit ;
- recht op vergetelheid;
- recht op beperking van de verwerking van persoonsgegevens;
- recht om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Een verzoek tot inzage, correctie, beperking, verzet, overdraagbaarheid van gegevens, verwijdering van uw persoonsgegevens of intrekking van eerder gegeven toestemming, kunt u sturen via de onderstaande contactgegevens. U ontvangt binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek nader bericht van ons.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij Remi Severijns bedrijfsgeneeskunde aan uw verzoek als betrokkene geen of niet volledige uitvoering kan geven. Hierbij valt te denken aan de wettelijke verplichten van een bedrijfsarts en wettelijke bewaartermijnen.

Uw verzoeken zoals hiervoor bedoeld, kunt u richten aan:
Remi Severijns bedrijfsgeneeskunde, info@rapmedischadvies.nl

Teneinde zeker te weten dat op basis van uw verzoek de betreffende persoonsgegevens aan de juiste persoon worden verstrekt, vragen wij u ter verificatie een kopie over te leggen van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitsbewijs met een afgeschermd pasfoto en BSN-nummer. Remi Severijns bedrijfsgeneeskunde neemt alleen verzoeken in behandeling die betrekking hebben op uw eigen persoonsgegevens.

Aanpassing privacy statement

Remi Severijns bedrijfsgeneeskunde heeft het recht de inhoud van dit privacy statement op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Aanpassingen van het privacy statement worden op de website van Remi Severijns bedrijfsgeneeskunde gepubliceerd.

Vragen & Contact

Bij vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens en dit privacy statement kunt u contact opnemen met Remi Severijns bedrijfsgeneeskunde, info@rapmedischadvies.nl